

Уважаемый родитель/опекун,

Ежегодное обновление информации, проводимой школой

Информация в сопроводительной форме о вашем ребенке в настоящее время хранится в школе и, централизованно, в Службе образования и детей. Важно, чтобы эта информация была точной и полной, и мы будем признательны за вашу помощь в обеспечении этого.

Если вы уже зарегистрировались на сайте parentsportal.scot (доступ к которому осуществляется через [myAberdeenshire](https://myaberdeenshire.gov.uk)¹) вы сможете просмотреть в Интернете информацию, которую ваша школа хранит для вашего ребенка. Нажмите здесь [here](#) если вам нужна дополнительная информация о Parentsportal.

Конфиденциальность и обмен информацией

- ➔ Информация будет обрабатываться в соответствии с GDPR Великобритании и Законом о защите данных 2018 года. Совет Абердиншира является контролером данных собираемой информации
- ➔ Пожалуйста, обратитесь к прилагаемому “Уведомлению о конфиденциальности всей школы” [Whole School Privacy Notice](#) для получения более подробной информации о собранной информации и правовых основаниях для обработки.
- ➔ Копию ScotXed “Уведомления о конфиденциальности для родителей” [Privacy Notice for Parents](#) и дополнительную информацию можно найти на веб-сайте правительства Шотландии по адресу: <http://www.gov.scot/publications/scottish-exchange-of-data-privacy-information/>

Вся информация, представленная в форме, была предоставлена или подтверждена в прошлом году или с тех пор была обновлена благодаря информации, предоставленной родителями/ опекунами.

Поскольку школы иногда должны закрываться быстро из-за плохих погодных условий, важно, чтобы ваша школа имела контактное лицо, по которому они могут позвонить, чтобы организовать сбор вашего ребенка как можно скорее. Это особенно важно, если вы не работаете или не живете в этом районе. Это называется “Контакт с размещением в шторм” (‘Storm Accommodation contact’). Пожалуйста, укажите этот контакт в сопроводительной форме, или при обновлении через parentsportal.scot, пожалуйста, выберите родство «Другое» и введите “Контактное лицо по размещению в шторм” (‘Storm Accommodation contact’) в описании.

Пожалуйста, проверьте правильность сведений, содержащихся в форме, и внесите необходимые исправления или дополнения, предпочтительно красным чернилам. Затем форму следует подписать, подтвердив, что она верна, и вернуть ее в школу как можно скорее.

Если вам требуется копия этого письма, напечатанная крупным шрифтом или на другом языке, обратитесь в свою школу.

¹ <https://www.aberdeenshire.gov.uk/my/>