

Drogi Rodzicu/ Opiekunie,

Coroczna aktualizacja informacji przechowywanych przez szkołę

Informacja w towarzyszącym formularzu o Twoim dziecku jest obecnie przechowywana przez szkołę oraz ośrodek centralny Edukacji i Usług Dziecięcych. Ważne, aby te informacje były właściwe oraz kompletne, dlatego docenimy Państwa pomoc w tej kwestii.

Jeśli już się Państwo zalogowali do portalu parentsportal.scot (dostęp poprzez [myAberdeenshire](https://myaberdeenshire.gov.uk/)¹) będziecie w stanie wypełnić formularz informacyjny dla szkoły online. Proszę kliknąć [here](#) jeśli potrzebują Państwo więcej informacji nt. Parentsportal.

Poufności danych i udzielanie informacji

- ➔ Informacje będą przetwarzane w zgodności z obowiązującą Ustawą o Brytyjskim GDPR oraz ochronie danych osobowych z 2018 roku. Aberdeenshire Council jest kontrolerem zbieranych informacji.
- ➔ Proszę kierować się do załączonego dokumentu [Whole School Privacy Notice](#) w celu uzyskania dodatkowych informacji nt. Zbieranych danych oraz podstaw prawnych do przetwarzania.
- ➔ Kopia dokumentu z systemu ScotXed [Privacy Notice for Parents](#) oraz dalsze informacje można znaleźć na stronie rządowej: <http://www.gov.scot/publications/scottish-exchange-of-data-privacy-information/>

Wszelkie informacje pojawiające się na formularzu zostały dostarczone lub potwierdzone w zeszłym roku, lub zaktualizowane na podstawie informacji uzyskanych od rodziców/ opiekunów.

Jako szkoły czasami musimy zostać szybko zamknięte ze względu na złe warunki pogodowe, ważne jest, aby szkoła posiadała dane kontaktowe do osób, z którymi w takich przypadkach szkoła może się skontaktować, aby zorganizować odbiór dziecka w jak najkrótszym czasie. Jest to szczególnie ważne, jeśli nie mieszkają lub pracują Państwo lokalnie. Nazywamy to "Storm Accommodation contact" czyli "kontakt w razie złej pogody". Proszę wskazać taką osobę w załączonym formularzu, lub jeśli korzystają Państwo z aktualizacji danych online poprzez parentsportal.scot proszę wybrać relację do dziecka 'Other' oraz wpisać ręcznie 'Storm Accommodation contact' w opisie.

Proszę sprawdzić poprawność danych zawierających się na formularzu I wprowadzić ewentualne poprawki, dodatki, najlepiej na czerwono. Następnie formularz powinien zostać podpisany, potwierdzając w ten sposób zgodność danych oraz zwrócony do szkoły najprędzej jak to możliwe.

Jeśli wymagają Państwo kopii tego listu w dużym druku lub innym języku, prosimy o kontakt ze szkołą.

¹ <https://www.aberdeenshire.gov.uk/my/>