

Tisztelt szülő/gondviselő!

Az iskola által tárolt adatok éves frissítése

A gyermekére vonatkozó mellékelt nyomtatvány tartalmazza az iskola, valamint az oktatás- és gyermekügyi szolgálatok által központilag tárolt jelenlegi adatokat. Fontos az adatok pontossága és hiánytalansága, ezért nagyra értékelnénk ennek biztosításában nyújtott segítségét.

Ha már feliratkozott a [parentsportal.scot](https://parentsportal.scot.nhs.uk/)-ra (amely a [myAberdeenshire](https://www.aberdeenshire.gov.uk/my/)¹ linken érhető el), akkor a gyermekére vonatkozó, iskola által tárolt adatok áttekintését online is elvégezheti. Kattintson [ide](#), ha a Parentsportallal kapcsolatban további információkra van szüksége!

Titoktartás és adatmegosztás

- Az adatok feldolgozása a brit általános adatvédelmi rendeletnek [GDPR] és az adatvédelemről szóló 2018. évi törvénynek megfelelően történik. A begyűjtött adatok adatkezelője az Aberdeen megyei önkormányzat.
- A begyűjtött adatokra és az adatfeldolgozás jogi hátterére vonatkozó bővebb tájékoztatást elolvashatja a mellékelt [Iskolákra vonatkozó átfogó adatvédelmi nyilatkozatban!](#)
- A skót kormány honlapján megtalálható a ScotXed [Szülőknek szóló adatvédelmi tájékoztatójának](#) egy példánya, valamint további információkhoz is hozzáférhet: <http://www.gov.scot/publications/scottish-exchange-of-data-privacy-information/>

A nyomtatványon szereplő valamennyi adat tavaly került megadásra vagy megerősítésre, illetve a szülők/gondviselők által megadott információk alapján azóta lett frissítve.

Mivel néha előfordul, hogy az iskolákat rossz időjárási körülmények miatt gyorsan be kell zárni, fontos, hogy az iskola rendelkezzen egy olyan személy elérhetőségeivel, akit fel lehet hívni annak megszervezése érdekében, hogy a gyerekért mielőbb el tudjon jönni valaki. Ez különösen akkor fontos, ha Ön nem a közelben lakik vagy dolgozik. Ezt úgy hívják, hogy „Kontaktszemély vihar esetén”. Kérjük, a mellékelt nyomtatványon tüntesse fel ezt a kontaktszemélyt, vagy ha a [parentsportal.scot](https://parentsportal.scot.nhs.uk/) oldalon keresztül frissíti az adatokat, akkor a kapcsolat jellegénél az „Egyéb” [Other] opciót válassza, és a leírásnál gépelje be, hogy „Kontaktszemély vihar esetén” [Storm Accommodation contact]!

Kérjük, ellenőrizze a nyomtatványon szereplő adatok pontosságát, és a szükséges javításokat és kiegészítéseket lehetőleg piros tintával végezze el! Ezt követően aláírásával igazolja a nyomtatványon szereplő adatok pontosságát, majd mielőbb juttassa azt vissza az iskolának!

Kérjük, forduljon az iskolához, ha szüksége van a levél nagybetűs vagy más nyelvű változatára!

¹ <https://www.aberdeenshire.gov.uk/my/>