*حضرة الوالد / ولي الأمر،*

1. *لقد تم التحضير لعقد اجتماع معك لمناقشة مدى تقدّم طفلك. يُرجى تحديد الموعد المناسب لك من بين المواعيد التالية بالتاريخ والوقت لإجراء مكالمة هاتفية لمدة \_\_ دقيقة مع مترجم عبر الهاتف والموظفين الذين يقدمون الدعم لطفلك.*
2. *المواضيع التي ستتم مناقشتها في المكالمة:*
	1. *مدى تقدم طفلك*
	2. *سلوك طفلك*
	3. *سجل حضور طفلك*
	4. *صحة طفلك*
	5. *الرحلة المدرسية*

*يُرجى تحديد الموعد المناسب لك من بين المواعيد التالية بالتاريخ والوقت لإجراء مكالمة هاتفية لمدة \_\_ دقيقة معي برفقة مترجم عبر الهاتف:*

1. *جميع الطلاب هنا في مدرسة <Insert School Name> الذين يتلقون دعمًا في المدرسة، سيشاركون في مراجعة التخطيط المستقبلي الفردي. وسيتعرّفون من خلال ذلك على الخيارات المتاحة لهم بالإضافة إلى مساعدتهم في اتخاذ القرارات بشأن خياراتهم التي تؤثر في مستقبلهم.*

 *قد تتضمن تلك الخيارات إمكانية الالتحاق بدورة تدريبية في الكلية أو بدء العمل.*

 *الخطوة التالية هي عقد اجتماع افتراضي مع مستشار أولياء الأمور والطلاب بالإضافة إلى الآباء والمعلّم المسؤول عن إرشاد الطلاب. نظرًا لإجراءات الحظر المفروضة حاليًا، سيتم عقد هذا الاجتماع هاتفيًا.*

 *هذه الرسالة الإلكترونية بمثابة دعوة لك لحضور الاجتماع الافتراضي المخصص للطفل <Child’s name> الذي تم تحدده في الميعاد والتاريخ التاليين. هذه فترة مهمة بالنسبة إلى <child’s name>، ونأمل أن تشارك في التخطيط لمستقبل طفلك.*

 *نتطلع للحديث معك في <date>. يُرجى إخباري إن كان بوسعك المشاركة في هذه المكالمة.*

|  |
| --- |
| *يُرجى حذف الأيام، أو تعديل التواريخ أو الأوقات، حسب التاريخ المناسب* |
| ***اليوم*** | ***التاريخ*** | ***الوقت*** | ***هل أنت متاح؟ (نعم أو لا)*** |
| 1. *الاثنين*
 |  | *3.30 عصرًا* |  |
| *3.45 عصرًا* |  |
| *4 عصرًا* |  |
| *4.15 عصرًا* |  |
| 1. *الثلاثاء*
 |  |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| 1. *الأربعاء*
 |  |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| 1. *الخميس*
 |  |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| 1. *الجمعة*
 |  |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |
| --- |
| ***الشهر*** |
| 1. *يناير (كانون الثاني)*
 |
| 1. *فبراير (شباط)*
 |
| 1. *مارس (آذار)*
 |
| 1. *أبريل (نيسان)*
 |
| 1. *مايو (أيار)*
 |
| 1. *يونيو (حزيران)*
 |
| 1. *يوليو (تموز)*
 |
| 1. *أغسطس (آب)*
 |
| 1. *سبتمبر (أيلول)*
 |
| 1. *أكتوبر (تشرين الأول)*
 |
| 1. *نوفمبر (تشرين الثاني)*
 |
| 1. *ديسمبر (كانون الأول)*
 |

يُرجى الرد في رسالة إلكترونية إلى مكتب المدرسة.

شكرًا جزيلاً،

1. معلّم الصف
2. معلّم الدعم التعليمي الإضافي
3. المعلّم الأول للدعم التعليمي الإضافي
4. المعلّم الأول لإرشاد الطلاب
5. نائب مدير المدرسة
6. مدير المدرسة